

Vrijwilligersbeleid.



Inhoud

1.Definitie vrijwilligersbeleid.....	1
2.Definitie vrijwilligerswerk	1
3.Minimum leeftijd	2
4.Begeleiding van de vrijwilligers binnen de SJT	2
5.De SJT biedt aan haar vrijwilligers.....	2
6.De SJT verwacht van haar vrijwilligers.....	4

1.Definitie vrijwilligersbeleid

Het geheel aan voorwaarden dat nodig om vrijwilligers binnen de organisatie tot hun recht te laten komen en hun eigen doelstellingen te laten nastreven op een zodanige manier dat de doelstellingen van de SJT daarmee gediend worden.

Dit ter optimalisering van de inzet van de vrijwilliger voor het doel van de organisatie.

2.Definitie vrijwilligerswerk

Werk dat onverplicht, onbetaald en met enige regelmaat wordt verricht binnen de organisatie ten behoeve van de SJT. Er is geen sprake van een dienstverband tussen de SJT en de vrijwilliger.

Dit betreft niet:

- Personen die in het kader van een maatregel voor additionele werkgelegenheid werkzaam zijn.

- Personen die in het kader van een opleiding stage lopen.
- Personen die in het kader van een alternatieve strafmaatregel werkzaam zijn.
- Deelnemers aan activiteiten, bezoekers en/of gebruikers van faciliteiten.
- Personen die in het kader van een leeroriëntatie werkzaam zijn.

Indien in de praktijk blijkt dat het nodig is, treft de SJT een aparte regeling voor personen die wel onder de definitie *vrijwilligerswerk* vallen, maar slechts op incidentele basis, of projectmatig een taak op zich nemen. Dit kan het geval zijn bij personen die eenmalig klussen uitvoeren, eenmalige ingezet worden voor projecten, of incidenteel een taak voor organisatie op bestuursniveau uitvoeren. In deze gevallen kan het bestuur van de SJT mogelijk een vergoeding toekennen voor de werkzaamheden die afwijken van de reguliere regeling. Zo nodig zal er een aparte verzekering worden afgesloten.

3. Minimum leeftijd

De minimum leeftijd van vrijwilligers binnen de SJT is 21 (eenentwintig) jaar. Van deze leeftijd kan afgeweken worden na toestemming van het bestuur.

4. Begeleiding van de vrijwilligers binnen de SJT

De begeleiding van de vrijwilligers valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. De begeleiding wordt door de beroepskracht uitgevoerd.

5. De SJT biedt aan haar vrijwilligers

- a. Een goede kennismaking/introductie door een persoonlijk gesprek met beroepskracht en/of het bestuur.
- b. Een uitgebreide en actuele introductie map.
- c. Werkzaamheden die passen bij de wensen en kwaliteiten van de vrijwilliger, binnen de doelstellingen en behoeftes van de SJT.
- d. Een aanloop periode.

In deze aanloop periode bekijken de vrijwilliger en de beroepskracht of de taken passen bij het verwachtingspatroon van SJT en de betrokken vrijwilliger.

- e. Afspraken over de werkzaamheden en randvoorwaarden bij de taken die de vrijwilliger uitvoert.
- f. Inspraak over de eigen taken en de organisatie daarvan.
- g. Werkruimte en materialen die voldoen aan de eisen van de te verrichten taken.
De SJT zorgt dat de werkomgeving en de materialen voldoen aan de eisen rondom veiligheid en ongevallen preventie.
- h. Vergoedingen voor onkosten na fiat van beroepskracht en/of bestuur.
Snelle betaling van declaraties.
- i. Juiste en tijdige informatie over de werkzaamheden, over de organisatie van de werkzaamheden en over actualiteiten binnen de SJT in het algemeen.
- j. Een adequate en snelle reactie op vragen en verzoeken.
- k. Op verzoek van de vrijwilliger vinden gesprekken plaats ter ondersteuning.
- l. SJT biedt mogelijkheid tot taakroulatie aan.
- m. Scholing, indien wenselijk, en binnen de kaders en grenzen van de SJT.
- n. Inspraak in de organisatie van de SJT.
Vrijwilligers krijgen gelegenheid hun visie en op- en aanmerkingen te leveren op de organisatie van de SJT.
- o. Het bestuur draagt zorg voor adequate verzekeringen die de gevolgen van risico's van werkzaamheden voor de SJT dekken.
- p. Referentie:
desgevraagd kan een vrijwilliger een certificaat krijgen, dit ter beoordeling van de beroepskracht en/of het bestuur.
- q. Een geschillenregeling: bij geschillen tussen vrijwilligers onderling en tussen de vrijwilliger en de beroepskracht, kan het bestuur gevraagd of ongevraagd bemiddelen.

- r. Invloed op het aannemen van personeel: bij het aannemen van personeel binnen de stichting vraagt het zittende bestuur een delegatie vrijwilligers om te participeren in de sollicitatie- en aanstellingsprocedure. Het uiteindelijke besluit tot aanstelling is een bevoegdheid van het bestuur.

6.De SJT verwacht van haar vrijwilligers

- s. Invloed op het aanstellen van nieuwe bestuursleden: bij het aanstellen van nieuwe bestuursleden vraagt het zittende bestuur een delegatie vrijwilligers om te participeren.
- t. Bij beëindiging van het vrijwilligerswerk vindt op verzoek van betrokkene een eindgesprek plaats.
- a. Een positieve houding ten opzichte van de SJT en haar doelstellingen.
- b. Veiligheidsregels dienen in acht genomen te worden.
- c. De SJT verwacht een niet vrijblijvende opstelling van haar vrijwilligers rond gemaakte afspraken.
- d. In de omgang met de SJT leden, ouders en vertegenwoordigers van de kinderen verwacht de SJT een hoge mate van zorgvuldigheid van haar vrijwilligers.

Terschelling, 2012-2013.